Приложение 1 к Положению

 **МАКЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**МО «ЧУОНИНСКИЙ НАСЛЕГ» МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**Титульный лист** Программы

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Главы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_**Муниципальная программа** **МО «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)****«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**(наименование Программы)**на 20\_\_\_-20\_\_\_ годы****с. Арылах 20\_\_ г.** |

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование программы  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Сроки реализации программы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Координатор программы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Исполнители программы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Цель(-и) программы  |  [***Цели*** *должны быть потенциально достижимы и оценены через индикаторы достижения целей, должны соответствовать стратегическим целям развития МО «Чуонинский наслег».**Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:** ***идентичность*** *(цели должны соответствовать целям, изложенным в стратегических документах вышестоящего уровня);*
* ***реальность*** *(цели должны быть реальными);*
* ***легитимность*** *(цели должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления);*
* ***специфичность*** *(цель должна соответствовать компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей программы);*
* ***достижимость*** *(цель должна быть достижима за период реализации программы);*
* ***конкретность*** *(из формулировки цели должны быть ясны индикаторы ее достижения);*
* ***измеримость*** *(достижение цели можно проверить).*

*Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать неясных и произвольных толкований, специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.**Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.*] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Задачи программы  | …[***Основные задачи*** *программы должны быть взаимосвязаны с основной целью (целями) программы, то есть решение задач должно приводить к достижению соответствующей цели.**Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.*] |





**РАЗДЕЛ 1.**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

* 1. **Анализ состояния сферы социально-экономического развития**

|  |
| --- |
| [*Данный пункт раздела должен характеризовать текущее состояние анализируемой социально-экономической сферы МО «Чуонинский наслег» за предшествующий 3-летний период.**В пункте могут быть представлены аналитические сведения в виде таблиц, диаграмм, графиков и иных форм предоставления информации.**Анализ может включать в себя не только показатели по с. Арылах, но также и их сопоставление с аналогичными среднероссийскими и среднереспубликанскими значениями.*] |

* 1. **Характеристика имеющейся проблемы**

|  |
| --- |
| [*В данном пункте на основе анализа пункта 1.1. обозначается проблема(-ы), послужившая причиной для разработки программы, отмечается противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы.*] |

**РАЗДЕЛ 2.**

**МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

* 1. **Цели и задачи программы**

|  |
| --- |
| [*В данном пункте ставятся цели, обосновывается их связь с приоритетами социально-экономического развития МО «Чуонинский наслег», соответствующими законодательными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).****Цели*** *должны быть потенциально достижимы и оценены через индикаторы достижения целей.**Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:** ***идентичность*** *(цели должны соответствовать целям, изложенным в стратегических документах вышестоящего уровня);*
* ***реальность*** *(цели должны быть реальными);*
* ***легитимность*** *(цели должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления);*
* ***специфичность*** *(цель должна соответствовать компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей программы);*
* ***достижимость*** *(цель должна быть достижима за период реализации программы);*
* ***конкретность*** *(из формулировки цели должны быть ясны индикаторы ее достижения);*
* ***измеримость*** *(достижение цели можно проверить).*

*Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать неясных и произвольных толкований, специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.**Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.****Основные задачи*** *программы должны быть взаимосвязаны с основной целью (целями) программы, то есть решение задач должно приводить к достижению соответствующей цели.**Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.**Формулировка задач может быть в следующих форматах: например, «создать условия», «расширить», «углубить» и т.п.).*] |

* 1. **Общий порядок реализации программы**

|  |
| --- |
| [*Данный пункт должен содержать полный перечень всех видов механизмов реализации программных мероприятий, которые в достаточной мере описывают направления муниципальной поддержки и использования финансовых средств при осуществлении мероприятий.* *Например, к механизмам реализации программы могут быть отнесены:** *субсидии хозяйствующим субъектам;*
* *финансирование строек и объектов в рамках программы;*
* *средства на оплату услуг, выполняемых по муниципальным контрактам;*
* *выплата денежных средств победителям соревнований и конкурсов;*
* *предоставление льгот;*
* *прочие.*

*В случае если механизмы реализации программы предусматривают передачу бюджетных ассигнований в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в данном разделе программы в обязательном порядке указывается ссылка на соответствующие нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми будет осуществлена данная передача.*] |

**РАЗДЕЛ 3.**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|  |
| --- |
| [*Данный раздел содержит обобщенный перечень мероприятий и их прогнозное финансирование.* *При формировании данного раздела необходимо учитывать следующее:** *в разделе излагаются мероприятия с привязкой к цели программы, задачам программы;*
* *система программных мероприятий должна быть выстроена в следующей взаимосвязи:*

**↓**финансирование**↓****↓**финансирование**↓*** *финансирование мероприятий включает средства бюджета МО «Чуонинский наслег» в рамках реализации полномочий МО «Чуонинский наслег» в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. средства, передаваемые МО «Чуонинский наслег» из бюджетов других уровней и внебюджетных источников;*
* *расходы на финансирование капитальных вложений, предусматриваемых на реализацию программ, включаются в установленном порядке в инвестиционную программу МО «Чуонинский наслег»;*
* *объемы ресурсного обеспечения программы носят* ***прогнозный характер****;*
* *окончательные объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы устанавливаются решением сессии Чуонинского наслежного Совета депутатов о бюджете МО «Чуонинский наслег» на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с которым осуществляется* ***корректировка программы*** *в установленном порядке.*

*Мероприятия должны представлять собой перечень конкретных действий исполнителей программы и не должны формулироваться в формате задач (например, «создать условия», «расширить», «углубить» и т.п.).****Недопустимо дублирование мероприятий других муниципальных программ МО «Чуонинский наслег».****По каждому мероприятию программы (комплексу мероприятий), предусматривающему передачу бюджетных ассигнований в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам должны быть разработаны порядки по их реализации, устанавливающие условия предоставления и методику расчета. Указанные порядки утверждаются постановлениями Главы МО «Чуонинский наслег», ссылка на них приводится в пункте 1.2 раздела 1 программы.**Данный раздел оформляется в табличном виде по нижеприведенной форме.*] |

**РАЗДЕЛ 3.**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

 **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(наименование программы)*

**Источник финансирования:** средства МО «Мирнинский район»

рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации программы | Источники финансирования | Всего | Объем финансирования по годам |
| 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | n-й год планового периода |
| 1. | Мероприятие 1 | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Чуонинский наслег»  |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
| ... | Мероприятие n | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Чуонинский наслег»  |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО по программе**  | **Всего** |  |  |  |  |  |
| **Федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |
| **Государственный бюджет РС(Я)** |  |  |  |  |  |
| **Бюджет МО «Чуонинский наслег»** |  |  |  |  |  |
| **Другие источники** |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 4.**

**ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ**

|  |
| --- |
| [*Раздел**должен содержать прогнозируемые значения целевых показателей, соответствующих цели(-ям) и задачам программы.**Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:** ***адекватность*** *(показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели и охватывать все существенные аспекты достижения цели реализации программы);*
* ***точность*** *(погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);*
* ***объективность*** *(не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации программы);*
* ***достоверность*** *(способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы);*
* ***актуальность*** *(выбранный показатель должен быть актуальным с точки зрения социально-экономического развития МО «Чуонинский наслег» и Республики Саха (Якутия));*
* ***однозначность*** *(определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);*
* ***экономичность*** *(получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);*
* ***сопоставимость*** *(выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ, а также с показателями, используемыми в международной практике);*
* ***обоснованность*** *(показатель должен иметь документальное подтверждение).*

*Количество используемых показателей программы должно быть достаточно для отражения достижения цели и решения задач программы.**Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам или определяться на основе данных статистического наблюдения.**При формировании перечня целевых показателей предпочтение должно отдаваться показателям, установленным в соответствующих указах Президента РФ, в т.ч. Указом Президента РФ от 21.08.2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», Указом Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».**Данный раздел оформляется в табличном виде по нижеприведенной форме.*] |

**РАЗДЕЛ 4.**

**Перечень целевых показателей программы**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(наименование программы)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели, характеризующие достижение цели | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации программы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | Источник / Методика расчета |
| 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | n-й год планового периода |
| 1. | Показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель 2  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |