Приложение 1 к Положению

**МАКЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**МО «ЧУОНИНСКИЙ НАСЛЕГ» МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**Титульный лист** Программы

|  |
| --- |
| Приложение к  постановлению Главы  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  **Муниципальная программа**  **МО «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**  **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  (наименование Программы)  **на 20\_\_\_-20\_\_\_ годы**  **с. Арылах 20\_\_ г.** |

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование программы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Сроки реализации программы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Координатор программы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Исполнители программы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Цель(-и) программы | [***Цели*** *должны быть потенциально достижимы и оценены через индикаторы достижения целей, должны соответствовать стратегическим целям развития МО «Чуонинский наслег».*  *Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:*   * ***идентичность*** *(цели должны соответствовать целям, изложенным в стратегических документах вышестоящего уровня);* * ***реальность*** *(цели должны быть реальными);* * ***легитимность*** *(цели должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления);* * ***специфичность*** *(цель должна соответствовать компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей программы);* * ***достижимость*** *(цель должна быть достижима за период реализации программы);* * ***конкретность*** *(из формулировки цели должны быть ясны индикаторы ее достижения);* * ***измеримость*** *(достижение цели можно проверить).*   *Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать неясных и произвольных толкований, специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.*  *Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.*] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Задачи программы | …  [***Основные задачи*** *программы должны быть взаимосвязаны с основной целью (целями) программы, то есть решение задач должно приводить к достижению соответствующей цели.*  *Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.*] |





**РАЗДЕЛ 1.**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

* 1. **Анализ состояния сферы социально-экономического развития**

|  |
| --- |
| [*Данный пункт раздела должен характеризовать текущее состояние анализируемой социально-экономической сферы МО «Чуонинский наслег» за предшествующий 3-летний период.*  *В пункте могут быть представлены аналитические сведения в виде таблиц, диаграмм, графиков и иных форм предоставления информации.*  *Анализ может включать в себя не только показатели по с. Арылах, но также и их сопоставление с аналогичными среднероссийскими и среднереспубликанскими значениями.*] |

* 1. **Характеристика имеющейся проблемы**

|  |
| --- |
| [*В данном пункте на основе анализа пункта 1.1. обозначается проблема(-ы), послужившая причиной для разработки программы, отмечается противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы.*] |

**РАЗДЕЛ 2.**

**МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

* 1. **Цели и задачи программы**

|  |
| --- |
| [*В данном пункте ставятся цели, обосновывается их связь с приоритетами социально-экономического развития МО «Чуонинский наслег», соответствующими законодательными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).*  ***Цели*** *должны быть потенциально достижимы и оценены через индикаторы достижения целей.*  *Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:*   * ***идентичность*** *(цели должны соответствовать целям, изложенным в стратегических документах вышестоящего уровня);* * ***реальность*** *(цели должны быть реальными);* * ***легитимность*** *(цели должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления);* * ***специфичность*** *(цель должна соответствовать компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей программы);* * ***достижимость*** *(цель должна быть достижима за период реализации программы);* * ***конкретность*** *(из формулировки цели должны быть ясны индикаторы ее достижения);* * ***измеримость*** *(достижение цели можно проверить).*   *Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать неясных и произвольных толкований, специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.*  *Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.*  ***Основные задачи*** *программы должны быть взаимосвязаны с основной целью (целями) программы, то есть решение задач должно приводить к достижению соответствующей цели.*  *Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.*  *Формулировка задач может быть в следующих форматах: например, «создать условия», «расширить», «углубить» и т.п.).*] |

* 1. **Общий порядок реализации программы**

|  |
| --- |
| [*Данный пункт должен содержать полный перечень всех видов механизмов реализации программных мероприятий, которые в достаточной мере описывают направления муниципальной поддержки и использования финансовых средств при осуществлении мероприятий.*  *Например, к механизмам реализации программы могут быть отнесены:*   * *субсидии хозяйствующим субъектам;* * *финансирование строек и объектов в рамках программы;* * *средства на оплату услуг, выполняемых по муниципальным контрактам;* * *выплата денежных средств победителям соревнований и конкурсов;* * *предоставление льгот;* * *прочие.*   *В случае если механизмы реализации программы предусматривают передачу бюджетных ассигнований в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в данном разделе программы в обязательном порядке указывается ссылка на соответствующие нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми будет осуществлена данная передача.*] |

**РАЗДЕЛ 3.**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|  |
| --- |
| [*Данный раздел содержит обобщенный перечень мероприятий и их прогнозное финансирование.*  *При формировании данного раздела необходимо учитывать следующее:*   * *в разделе излагаются мероприятия с привязкой к цели программы, задачам программы;* * *система программных мероприятий должна быть выстроена в следующей взаимосвязи:*   **↓**финансирование**↓**  **↓**финансирование**↓**   * *финансирование мероприятий включает средства бюджета МО «Чуонинский наслег» в рамках реализации полномочий МО «Чуонинский наслег» в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. средства, передаваемые МО «Чуонинский наслег» из бюджетов других уровней и внебюджетных источников;* * *расходы на финансирование капитальных вложений, предусматриваемых на реализацию программ, включаются в установленном порядке в инвестиционную программу МО «Чуонинский наслег»;* * *объемы ресурсного обеспечения программы носят* ***прогнозный характер****;* * *окончательные объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы устанавливаются решением сессии Чуонинского наслежного Совета депутатов о бюджете МО «Чуонинский наслег» на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с которым осуществляется* ***корректировка программы*** *в установленном порядке.*   *Мероприятия должны представлять собой перечень конкретных действий исполнителей программы и не должны формулироваться в формате задач (например, «создать условия», «расширить», «углубить» и т.п.).*  ***Недопустимо дублирование мероприятий других муниципальных программ МО «Чуонинский наслег».***  *По каждому мероприятию программы (комплексу мероприятий), предусматривающему передачу бюджетных ассигнований в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам должны быть разработаны порядки по их реализации, устанавливающие условия предоставления и методику расчета. Указанные порядки утверждаются постановлениями Главы МО «Чуонинский наслег», ссылка на них приводится в пункте 1.2 раздела 1 программы.*  *Данный раздел оформляется в табличном виде по нижеприведенной форме.*] |

**РАЗДЕЛ 3.**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(наименование программы)*

**Источник финансирования:** средства МО «Мирнинский район»

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации программы | Источники финансирования | Всего | Объем финансирования по годам | | | |
| 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | n-й год планового периода |
| 1. | Мероприятие 1 | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Чуонинский наслег» |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
| ... | Мероприятие n | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Чуонинский наслег» |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО по программе** | **Всего** |  |  |  |  |  |
| **Федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |
| **Государственный бюджет РС(Я)** |  |  |  |  |  |
| **Бюджет МО «Чуонинский наслег»** |  |  |  |  |  |
| **Другие источники** |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 4.**

**ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ**

|  |
| --- |
| [*Раздел**должен содержать прогнозируемые значения целевых показателей, соответствующих цели(-ям) и задачам программы.*  *Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:*   * ***адекватность*** *(показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели и охватывать все существенные аспекты достижения цели реализации программы);* * ***точность*** *(погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);* * ***объективность*** *(не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации программы);* * ***достоверность*** *(способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы);* * ***актуальность*** *(выбранный показатель должен быть актуальным с точки зрения социально-экономического развития МО «Чуонинский наслег» и Республики Саха (Якутия));* * ***однозначность*** *(определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);* * ***экономичность*** *(получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);* * ***сопоставимость*** *(выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ, а также с показателями, используемыми в международной практике);* * ***обоснованность*** *(показатель должен иметь документальное подтверждение).*   *Количество используемых показателей программы должно быть достаточно для отражения достижения цели и решения задач программы.*  *Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам или определяться на основе данных статистического наблюдения.*  *При формировании перечня целевых показателей предпочтение должно отдаваться показателям, установленным в соответствующих указах Президента РФ, в т.ч. Указом Президента РФ от 21.08.2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», Указом Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».*  *Данный раздел оформляется в табличном виде по нижеприведенной форме.*] |

**РАЗДЕЛ 4.**

**Перечень целевых показателей программы**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(наименование программы)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели,  характеризующие достижение цели | Единица  измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации программы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | Источник / Методика расчета |
| 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | n-й год планового периода |
| 1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |